

Vedtægter som de ønskes reviderede til og godkendt på generalforsamlingen d. 26. marts 2015

Vedtægter for
VALBY LOKALHISTORISKE SELSKAB & ARKIV

Vedttaget på foreningens generalforsamling den 21. marts
1988

Og revideret på generalforsamlingen d. 26. marts 2015

§ 1. Navn

Selskabets navn er Valby Lokalhistoriske Selskab & Arkiv.

§ 2. Hjemsted

Selskabets hjemsted er Valby i Københavns Kommune

§ 3. Formål

Selskabet er upolitisk og har til formål

- at vække interessen for og kendskabet til Valby i fortid og nutid, såvel i historisk, topografisk, økonomisk som i kulturel henseende, gennem arrangement af møder, udstillinger udgivelse af skrifter m.v.
- at støtte bestræbelser for at bevare, hvad der har historisk eller æstetisk værdi for Valby.
- at drive Valby Lokalhistoriske Arkiv ved indsamling, bevaring og forvaltning af arkivalier og minder fra dækningsområdet Valby og Vigerslev

§ 4. Arkivet tilhørsforhold

Det indsamlede materiale betragtes som offentligt eje, og dets forbliven som sådan garanteres. Arkivets samlinger er offentligt tilgængelige med fast åbningstid, dog således at SLA's tilgængelighedsregler respekteres. Ejerne af sager i depot kan dog beslutte at indskrænke tilgængeligheden.

§ 5. Medlemmer

Som medlemmer optages enkeltpersoner, der har interesse i selskabets formål, samt virksomheder og institutioner med tilknytning til Valby.

§ 6. Kontingent

Medlemskontingentet for enkeltpersoner og virksomheder/institutioner fast-sættes af den ordinære generalforsamling for 1 år ad gangen. Regnskabsåret er 1. januar – 31. december

Regnskabet afgives til revision senest ved udgangen af februar måned.

Særlige formål, der falder ind under § 3, kan af selskabet søges fremmet ved frivillige bidrag..

§ 7. Bestyrelse

Bestyrelsen består af en formand, en kasserer og 5 bestyrelsesmedlemmer. Bestyrelsen forestår selskabets aktiviteter og træffer under ansvar overfor generalforsamlingen beslutning om anvendelsen af selskabets midler til aktiviteter og administration indenfor formålets rammer. Bestyrelsen påser og har ansvar for, at arkivets samlinger opbevares betryggende og er forsvarligt registreret.

Bestyrelsen konstituerer sig med en næstformand og en sekretær og kan nedsætte udvalg og særlige arbejdsgrupper. Bestyrelsen ansætter/udpeger en arkivleder, der er ansvarlig for arkivets drift, samlingernes tilstand og deres benyttelse i henhold til Sammenslutningen af Lokalarkiver's (SLA's) standardinstruks for arkivledere. .

